



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

 Чжен Т.В.

Приказ № 93

от 26.08.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по реализации Единой модели профориентации
в МОУ «Титовская СОШ имени М.Ф.Кавалерова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, порядок организации и научно-методического обеспечения работы по реализации Единой модели профориентации (далее – ЕМП, Профминимум) в МОУ «Титовская СОШ имени М.Ф.Кавалерова»

- 1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (ФГОС ООО);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (ФГОС СОО);
 - Федеральной образовательной программой основного общего образования (ФОП ООО);
 - Федеральной образовательной программой среднего общего образования (ФОП СОО);
 - Приказом Минпросвещения РФ от 31.08.2023 № 650 «Об утверждении Порядка осуществления мероприятий по профессиональной ориентации»;
 - Письмом Минпросвещения РФ от 23.08.2024 № АЗ-1705/05 «О направлении информации» (Методические рекомендации по реализации Единой модели профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов)
- 1.3. ЕМП представляет собой единый комплекс мер по профориентации обучающихся 6–11 классов, включая детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, реализуемый на базе системного и практико-ориентированного подходов.
- 1.4. Профминимум реализуется в рамках основной образовательной программы (ООП) школы по трем уровням: базовый (не менее 40 часов), основной (не менее 60 часов) или продвинутый (не менее 80 часов) в учебный год. Выбор уровня утверждается ежегодно приказом директора.
- 1.5. Реализация ЕМП строится на принципах системности, непрерывности, доступности, добровольности, инклюзивности и практической направленности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЕДИНОЙ МОДЕЛИ ПРОФОРИЕНТАЦИИ

- 2.1. Целью ЕМП является построение единого профориентационного пространства в образовательной организации, обеспечивающего формирование у обучающихся готовности к осознанному выбору профессии, профессиональному самоопределению и конструированию личной карьерной траектории.
- 2.2. Задачи реализации ЕМП:
 - формирование у обучающихся актуальных знаний о современном рынке труда, востребованных профессиях и отраслях экономики Российской Федерации;
 - развитие у школьников навыков самоанализа, выявление индивидуальных интересов, способностей, ценностных ориентаций и склонностей через систему ранней профориентационной диагностики;
 - организация активной практико-ориентированной деятельности (профессиональных проб, мастер-классов, симуляций);
 - вовлечение социальных партнеров (предприятий реального сектора, организаций СПО и ВО) в профориентационный процесс;
 - обеспечение преемственности профориентационной работы между уровнями основного и среднего общего образования;
 - оказание психолого-педагогической поддержки обучающимся и их родителям (законным представителям) в вопросах выбора траектории обучения и будущей профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЕМП (7 КЛЮЧЕВЫХ СРЕД)

Профминимум реализуется через интеграцию семи ключевых профориентационных сред, сочетание которых определяется выбранным школой уровнем:

- 3.1. Урочная деятельность:
 - предполагает включение профориентационного компонента (кейсы, задачи, примеры из индустрий) в рабочие программы учебных предметов общеобразовательного цикла;
 - реализуется в рамках уроков по физике, химии, обществознанию, биологии, математике, информатике, технологии, литературе, географии и др.
- 3.2. Внеурочная деятельность:
 - включает курс занятий «Россия – мои горизонты», реализуемый еженедельно (каждый четверг) в объеме 34 часов за учебный год;
 - содержание курса базируется на единых федеральных учебно-методических материалах (видео контент, интерактивные задания, лекции).
- 3.3. Практико-ориентированный модуль:
 - реализуется через участие обучающихся в профессиональных пробах на цифровых платформах, базе колледжей, технопарков («Кванториум», «IT-куб»), вузов или предприятий-партнеров;
 - включает посещение производственных экскурсий, ярмарок профессий, выставок (в т.ч. проекта «Билет в будущее»), мастер-классов и конкурсов профессионального мастерства.
- 3.4. Взаимодействие с родителями (законными представителями):
 - предусматривает проведение тематических родительских собраний, индивидуальных и групповых консультаций по профориентации;
 - включает участие родителей в профориентационных мероприятиях школы в качестве спикеров, экспертов и организаторов экскурсий.
- 3.5. Дополнительное образование:
 - реализуется через вовлечение обучающихся в кружки, секции и студии научно-технической, естественно-научной, социально-гуманитарной направленностей, способствующие профессиональному самоопределению;
 - координируется с учетом выявленных в ходе диагностики интересов школьников.
- 3.6. Профессиональное обучение:
 - организуется преимущественно для обучающихся на основном и продвинутом уровнях Профминимума;

- направлено на освоение школьниками первой профессии (рабочей специальности или должности служащего) на базе сетевого взаимодействия с организациями среднего профессионального образования (СПО) или учебными центрами.
- 3.7. Взаимодействие с профильными классами (предпрофессиональное образование):
- включает реализацию программ профильного обучения (технологический, естественно-научный, гуманитарный, социально-экономический, универсальный профили) и предпрофессиональных классов (инженерные, медицинские, психолого-педагогические, космические, IT-классы и др.);
- обеспечивается за счет углубленного изучения профильных предметов, элективных курсов и долгосрочных проектов с вузами-партнерами.

4. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ И СЕТЕВОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

- 4.1. Реализация ЕМП осуществляется на основе ежегодно утверждаемого Плана профориентационной работы школы (Дорожной карты).
- 4.2. Образовательная организация вправе использовать сетевую форму реализации образовательных программ (ст. 15 Федерального закона № 273-ФЗ) для организации профессиональных проб, экскурсий и профессионального обучения.
- 4.3. Отношения со сторонними организациями (колледжами, вузами, предприятиями, центрами занятости населения) регулируются двусторонними договорами о сотрудничестве и совместной деятельности.
- 4.4. Информационное и диагностическое сопровождение ЕМП организуется с использованием официальных цифровых платформ (в т.ч. всероссийского проекта «Билет в будущее» и Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»).

5. СУБЪЕКТЫ ЕМП И УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ

- 5.1. Общее руководство и контроль за реализацией ЕМП осуществляет Директор образовательной организации.
- 5.2. Директор школы:
 - утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие внедрение ЕМП;
 - назначает Куратора (школьного координатора) ЕМП;
 - обеспечивает материально-технические и кадровые условия для реализации Профминимума.
- 5.3. Куратор ЕМП (заместитель директора по УВР / ВР):
 - осуществляет планирование, общую координацию и мониторинг реализации ЕМП по всем 7 средам;
 - регистрирует личные кабинеты школы на профильных цифровых платформах, координирует внесение данных;
 - организует сетевое взаимодействие с партнерами;
 - формирует отчетность о реализации Профминимума для органов управления образованием.
- 5.4. Классные руководители (педагоги-навигаторы):
 - проводят еженедельные занятия курса «Россия – мои горизонты»;
 - обеспечивают участие класса в профориентационной диагностике и практических мероприятиях (экскурсии, пробы);
 - ведут учет посещаемости и активности обучающихся, заполняют необходимую отчетность;
 - организуют профориентационную работу с родителями класса.
- 5.5. Учителя-предметники:
 - интегрируют элементы профориентации в уроки;
 - участвуют в разработке учебно-методических материалов с профориентационным компонентом.
- 5.6. Педагог-психолог:
 - проводит углубленную психологическую диагностику профессиональных склонностей (при необходимости);
 - оказывает консультативную помощь обучающимся в ситуациях профессионального выбора и преодоления дезадаптации.

6. КОНТРОЛЬ, МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ

- 6.1. Мониторинг реализации ЕМП осуществляется Куратором школы не реже двух раз в учебный год (по итогам полугодий/полугодовых срезов).
- 6.2. Оценка эффективности ЕМП строится на анализе следующих показателей:
 - доля обучающихся 6–11 классов, охваченных мероприятиями ЕМП (целевой ориентир – 100%);
 - уровень удовлетворенности обучающихся и их родителей качеством профориентационной работы;
 - доля выпускников 9 и 11 классов, выбравших дальнейший образовательный или профессиональный трек в соответствии с профилем обучения/рекомендациями.
- 6.3. Результаты мониторинга рассматриваются на заседаниях педагогического совета и используются для корректировки плана работы на следующий учебный год.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора школы и действует бессрочно до принятия нового Положения.
- 7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.
- 7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься по решению Педагогического совета школы и утверждаются приказом директора.